



TC
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	17.02.2020/1
Revizyon Tarihi/Sayısı	18.10.2022/1
Toplam Sayfa	1

Kadro Unvanı : Sürekli İşçi	Görev Unvanı : Sürekli İşçi
Görevli Personelin Adı Soyadı : Mehmet TENLİK	
Bağlı Bulunduğu Unvan : Daire Başkanı	Vekalet :

Görev ve Sorumluluklar

1	Birimin temizlik işlerini yapmak
2	Bilgi güvenliği ve KVKK kapsamında bilgi paylaşımında bulunmamak
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	

İŞİN ÇIKTISI	Birimin hijyen açıdan temiz olmasını sağlamak
İŞİN GEREKLERİ	* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak, * Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak, * Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.
BİLGİ KAYNAKLARI	* Anayasa, * YÖK Mevzuatı, * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, * ISO 27001:2013 Bilgi Güvenliği Standartları * 6698 Kişisel Verileri Koruma Kanunu
İLETİŞİM İÇERİSİNDE OLAN BİRİMLER	

Bu dokümanda açıklanan görev tanımlarımı okudum. Görevlerimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.

Tarih : 18.10.2022

Adı ve Soyadı : Mehmet TENLİK

İmza :

HAZIRLAYAN
Gülsüm ÖZÇELİK
Şube Müdürü

ONAYLAYAN
Cemal PAMUK
Daire Başkanı